**Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Evos Žilinskos vadybinės funkcijos:**

* organizuoja I-IV klasių ugdymo proceso ir bendrųjų programų vykdymą;
* koordinuoja I-IV klasių vadovų darbą;
* organizuoja III-IV klasių mokinių individualių ugdymo planų sudarymą ir jų vykdymą,
* konsultuoja dėl šių planų sudarymo II klasių mokinius, jų tėvus;
* atsako už mokymosi pagalbos mokiniams teikimo organizavimą;
* organizuoja 1-8, I-IV klasių mokinių mokymą namuose, išvykusių gydytis ir mokytis į

sanatorijas apskaitą, savarankišką mokymąsi;

* atsako už Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemą KELTAS;
* organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų bei įskaitų

vykdymą;

* rengia ir teikia direktoriui tvirtinti gimnazijos mėnesio veiklos planus;
* kuruoja lietuvių, užsienio kalbų, dorinio ir estetinio ugdymo metodinių grupių veiklą;
* koordinuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą;
* organizuoja mokinių nelaimingų atsitikimų mokykloje ir/ar pakeliui į mokyklą/ iš

mokyklos tyrimus;

* organizuoja prevencinį darbą, bendradarbiaujant su gimnazijos specialistais, teisėtvarkos institucijomis;
* vadovauja Vaiko gerovės komisijai;
* dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose. Vykdo jose nurodytas funkcijas;
* pavaduoja direktorių jo ligos, komandiruotės, atostogų metu.